

Приложение 1 к решению Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов



УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов  
от 26.11 2010 № 583

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

г. Анжеро-Судженск  
2010 год

## I. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее управление культуры) является отраслевым органом администрации Анжеро-Судженского городского округа и создано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия (далее сфера культуры), а также регулирования и координации деятельности иных исполнительных органов и организаций в этой сфере.

1.2. В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", организационно-правовая форма Управления культуры – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ», а также настоящим положением.

1.4. Полное наименование управления культуры: Управление культуры администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.5. Управление культуры в своей деятельности подотчетно главе города и непосредственно подчинено заместителю главы города, курирующего вопросы культуры.

1.6. Управление культуры является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба муниципального образования, бланки и штампы со своим наименованием, может от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.7. Управление культуры несёт ответственность за выполнение возложенных на него функций и эффективность использования вверенного ему имущества.

1.8. Управление культуры осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с областными органами исполнительной власти, а также творческими союзами и другими общественными объединениями.

1.9. Место нахождения управления культуры: 652470, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 6

## **II. Основные цели и задачи управления культуры**

2.1. Целью деятельности управления культуры является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.

2.2. Основными задачами управления культуры являются:

- организация предоставления дополнительного образования детей на территории Анжеро-Судженского городского округа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация отдыха и занятости детей;
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей города услугами организаций культуры;
- контроль за сохранением, использованием и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками городского округа, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;
- организация деятельности, поддержка организаций культуры, находящихся в ведении городского округа;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- содействие развитию национальных культур;
- содержание музеев;
- управление деятельностью подведомственных учреждений.

## **III. Основные функции управления культуры**

3.1. Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Создает условия для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании детей.

3.1.2. Координирует деятельность органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции управления культуры.

3.1.3. Обобщает практику применения и разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления культуры.

3.1.4. Участвует в пределах своей компетенции в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Анжеро-Судженского городского округа, а также проектов бюджета округа на соответствующий период.

3.1.5. Разрабатывает проекты и реализует в установленном порядке целевые городские программы развития культуры и искусства, принимает участие в разработке и реализации областных и федеральных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления культуры.

3.1.6. Осуществляет учет и контроль за сохранением недвижимых памятников истории и культуры Анжеро-Судженского городского округа.

3.1.7. Устанавливает порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в городских музеях, а также определяет единые правила и условия учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.1.8. Регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности и использованием фондов подведомственных библиотек города.

3.1.9. Способствует сохранению и развитию национальных культур, оказывает содействие национально-культурным центрам и землячествам.

3.1.10. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства.

3.1.11. Реализует меры городской поддержки творческой молодежи.

3.1.12. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности городских творческих коллективов, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства.

3.1.13. Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно - досуговой деятельности населения.

3.1.14. Содействует созданию условий для развития художественного творчества детей и молодежи, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.1.15. Осуществляет в пределах предоставленных полномочий управление подведомственными организациями, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за расходованием выделенных им средств местного бюджета и эффективностью использования находящегося в их оперативном управлении имущества, относящегося к муниципальной собственности.

3.1.16. Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребности в технической оснащенности организаций сферы культуры.

3.1.17. Организует бухгалтерский и статистический учет в сфере культуры.

3.1.18. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и городского округа, принятых в сфере культуры.

3.1.19. Способствует деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами.

3.1.20. Осуществляет деятельность, направленную на создание условий для всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования, поддержки и развития сети специальных учреждений и организаций – школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самодетельного художественного творчества), а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек.

3.1.21. Способствует развитию благотворительности и спонсорства в сфере культуры.

3.1.22. Публикует для сведения населения ежегодные данные о социокультурной ситуации.

3.1.23. Содействует созданию альтернативных организаций культуры, ассоциаций, творческих союзов, гильдий и иных культурных объединений.

3.1.24. Приостанавливает предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры, если она идет в ущерб деятельности. до решения суда по этому вопросу.

3.1.25. Организует сохранность муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, обеспечивает содержание зданий, сооружений и инженерных сетей подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.26. Выдает экспертные оценки последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями. решения об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов культуры.

3.1.27. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений. подведомственных управлению культуры.

3.1.28. Оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям. осуществляющим деятельность на базе образовательных учреждений.

3.1.29. Выступает участником бюджетного процесса, обладающим правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.1.30. Выполняет функции администратора поступлений в бюджет города средств в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.31. Осуществляет контроль за расследованием несчастных случаев, происходящих в учреждениях управления культуры.

3.1.32. Обеспечивает мерами пожарной безопасности в учреждениях управления культуры.

3.1.33. Определяет язык, на котором ведется обучение и воспитание в муниципальных образовательных учреждениях управления культуры.

3.1.34. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений культуры длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.1.35. Заключает договоры с каждым муниципальным учреждением, определяющим взаимоотношения между учредителем и учреждением.

3.1.36. Контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными учреждениями имущества совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

3.1.37. Получает от муниципальных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит их анализ.

3.1.38. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных учреждений.

3.1.39. Организует и контролирует деятельность муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в области культуры.

3.1.40. Согласовывает годовые календарные учебные графики, учебные планы, штатные расписания муниципальных учреждений.

3.1.41. Осуществляет полномочия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в области культуры.

3.1.42. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области культуры муниципальными учреждениями культуры.

3.1.43. Изучает и анализирует потребности и запросы населения Анжеро-Судженского городского округа в области культуры.

3.1.44. Организует участие творческих коллективов в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках областного, междугородного, регионального значения, организует подобные мероприятия на территории города.

3.1.45. Принимает участие в пределах ведения ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, внедрении современных систем безопасности в подведомственных учреждениях.

3.1.46. Разрабатывает и реализует меры морального и материального поощрения работников учреждений культуры.

3.1.47. Подготавливает проекты решений, постановлений и распоряжений Совета народных депутатов и администрации Анжеро-Судженского городского округа по вопросам культуры.

3.1.48. Представляет работников культуры за особые заслуги к награждению и к присвоению почетных званий.

3.1.49. Разрабатывает городские программы, направленные на развитие и сохранение культуры города, и осуществляет организационно-нормативное

методическое руководство и координацию деятельности учреждений культуры.

3.1.50. Разрабатывает ежегодный календарный план городских мероприятий, принимает активное участие в его реализации.

3.1.51. Организует своевременное рассмотрение и решение вопросов, относящихся к компетенции управления культуры, по предложению, обращению, жалобам граждан. Осуществляет контроль за рассмотрением жалоб, заявлений и предложений граждан в подведомственных учреждениях.

3.1.52. Управляет переданными в оперативное управление объектами муниципальной собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.53. Принимает участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов учреждений культуры.

3.1.54. Разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке работников учреждений культуры.

3.1.55. Оказывает содействие в переподготовке и повышении квалификации работников учреждений управления культуры.

3.1.56. Создает аттестационную комиссию для аттестации педагогических, творческих и руководящих работников учреждений культуры.

3.2. В рамках задач, определенных настоящим положением, осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, а также муниципальными нормативно-правовыми актами и поручениями главы города.

#### IV. Права управления культуры

4.1. Управление культуры для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

2) выполнение функций и полномочий учредителя в части муниципальных учреждений культуры в соответствии с установленным Министерством порядком;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление культуры задач и функций;

4) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения;

- 5) представлять на рассмотрение главы города предложения по вопросам функционирования и развития системы культуры округа;
- 7) устанавливать связи по вопросам культуры с российскими и зарубежными учреждениями, организациями и предприятиями;
- 8) выдавать заключения по проектам нормативных актов, разрабатываемых органами администрации города, касающихся системы культуры;
- 9) осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за деятельностью подведомственных учреждений;
- 10) применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителям подведомственных муниципальных учреждений культуры;
- 11) представлять интересы управления культуры в вышестоящих организациях;
- 12) в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;
- 13) привлекать на договорной основе при решении вопросов, относящихся к компетенции управления культуры, организации и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы, формировать творческие коллективы, экспертные советы (комиссии) и рабочие группы;
- 14) наделен правом уполномоченного органа на осуществление функций размещения заказов для муниципальных заказчиков в сфере культуры;
- 15) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа;
- 16) создавать условия для развития платных услуг, предоставляемых учреждениями культуры, и контролировать направление полученных денежных средств на развитие материально-технической базы и развитие учреждений в соответствии с законодательством.

## **V. Организация деятельности управления культуры**

5.1. Управление культуры возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы города, курирующего вопросы культуры в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Начальник управления культуры несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление культуры задач и функций.

5.2. Начальник управления культуры:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью управления культуры.

5.2.2. Без доверенности представляет интересы управления культуры по всем вопросам его деятельности.



5.2.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления культуры.

5.2.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников управления культуры, распределяет обязанности между работниками.

5.2.5. Применяет меры поощрения к работникам управления культуры и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.2.6. Утверждает должностные инструкции работников управления культуры.

5.2.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления культуры.

5.2.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления культуры.

5.2.9. Открывает лицевые счета в казначействе, совершает от имени управления культуры банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.2.10. Заключает договора в пределах компетенции управления культуры, выдает доверенности.

5.2.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города и его заместителями, при обсуждении вопросов, касающихся сферы культуры.

5.2.12. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры. Заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями трудовые договоры.

5.2.13. Применяет меры поощрения к руководителям подведомственных муниципальных учреждений культуры и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.2.14. Отменяет необоснованные приказы руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры.

5.2.15. Ведет личный прием населения, рассматривает обращения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

5.2.16. Согласовывает структуру и штатное расписание в пределах установленных численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, подведомственных учреждений.

5.2.17. Утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры.

5.2.18. Издаёт в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками управления культуры, а также подведомственными учреждениями.

5.2.19. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции управления культуры.

5.3. В управлении культуры образуется Совет директоров в составе начальника управления (председатель Совета), работников управления.

руководителей подведомственных организаций, работников культуры и искусства.

Совет директоров на своих заседаниях рассматривает важнейшие вопросы деятельности и развития культуры в городском округе.

5.4. Для рассмотрения и выработки рекомендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции управления культуры могут образовываться на общественных началах советы по культуре и искусству и другие совещательные органы, действующие на основании положений, утвержденных управлением культуры.

5.5. Для выполнения возложенных задач управление культуры имеет в своей структуре централизованную бухгалтерию, которая обеспечивает эффективную финансовую политику управления и подведомственных учреждений.

## **VI. Имущественные права управления культуры**

6.1. Имущество управления культуры является муниципальным и закрепляется за управлением на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа.

6.2. Управление культуры обеспечивает сохранность и эффективно использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

6.3. Управление культуры содействует в осуществлении текущего и капитального ремонта закрепленного за учреждениями имущества.

## **VII. Финансовое обеспечение управления культуры**

7.1. Содержание управления культуры, финансирование его деятельности и деятельности учреждений культуры и структурных подразделений управления культуры осуществляется за счет средств местного бюджета, утвержденного городским Советом народных депутатов на очередной финансовый год.

7.2. Управление является главным распорядителем средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений культуры.

## **VIII. Ликвидация и реорганизация управления культуры**

8.1. Решение о прекращении деятельности управления культуры принимается администрацией Анжеро-Судженского городского округа в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с последующим внесением изменений в структуру администрации и утверждением ее городским Советом народных депутатов.

8.2. При ликвидации и реорганизации управления культуры, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого управления культуры после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками управления культуры, кредиторами, передается комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа, закрепившему его за управлением культуры на праве оперативного управления.

8.4. Все дела ликвидируемого управления культуры (учредительные документы, кадровые, бухгалтерские книги) передаются в городской архив по описи.

Председатель городского  
Совета народных депутатов



Г. М. Горбачев

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

11 » 01 2001 г.

ИНН 4246000110

Золн. почташье

И. К. Игнатьева



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 11  
листах,

Председатель Анжеро-Судженского  
городского Совета народных  
депутатов Г.М. Горбачев





Иванов Иван Иванович, скреплено  
считано 10. 6. 2007 г. в количестве  
2 листов  
Иванова  
Иванова